



Algemene Voorwaarden 1 op 1 Academy

Artikel 1: Begrippen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Voorwaarden: de algemene voorwaarden van 1 op 1 Academy

1.2 Diensten: alle door 1 op 1 Academy aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten, waaronder standaard groepsgewijze trainingen, opleidingen, online leertrajecten, workshops, podcast en bijeenkomsten zoals vermeld op de website van 1 op 1 Academy, waar deelnemers zich op individuele basis op kunnen inschrijven alsmede alle andere ten behoeve van de opdrachtgever door 1 op 1 Academy uitgevoerde werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van de opdracht, ook als deze niet nadrukkelijk door partijen zijn overeengekomen.

1.3 Opdrachtnemer: 1 op 1 Academy gevestigd aan Het Rif 1A 8321 DS Urk, is onderdeel van 1 op 1 Architectuur, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 73392049

1.4 Opdrachtgever: een natuurlijk persoon die een product, dienst of service van de 1 op 1 Academy wil afnemen of heeft afgenomen en zelf (particulier) betaalt en/of het inschrijfformulier invult en aangeeft dat het een privé inschrijving is (deelnemer) en/of een rechtspersoon dan wel een natuurlijk persoon (die al dan niet handelt vanuit een beroep of bedrijf) die een product, dienst of service van de 1 op 1 Academy wil afnemen of heeft afgenomen en aangeeft dat dit een zakelijke inschrijving is (klant).

1.5 Partijen: 1 op 1 Academy en opdrachtgever gezamenlijk.

Artikel 2. Toepasselijkheid

2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle door 1 op 1 Academy aangeboden en geleverde diensten.

2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

2.3. De toepasselijkheid van eventuele andere inkoop- of andere algemene voorwaarden van de opdrachtgever wordt door 1 op 1 Academy uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. Naast 1 op 1 Academy kunnen alle personen en/of ondernemingen die bij de uitvoering van een opdracht voor opdrachtgever betrokken zijn een beroep doen op deze voorwaarden.

2.5. Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende en vervolgoopdrachten van opdrachtgever.



2.6. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden dient uitleg plaats te vinden 'naar de geest van' deze voorwaarden.

2.7. Indien één of meer van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van de algemene voorwaarden volledig van toepassing. 1 op 1 Academy en opdrachtgever treden alsdan in overleg om nieuwe bepaling(-en) ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(-en) overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(-en).

Artikel 3. Aanbod en totstandkoming van overeenkomsten

3.1 De overeenkomst tussen partijen komt tot stand door middel van een inschrijving door de opdrachtnemer voor een opleiding, training, workshop, podcast of voor een andere dienst als genoemd in artikel 1.2 van deze voorwaarden dan wel door acceptatie van de offerte van 1 op 1 Academy door de opdrachtgever.

Voorts komt de overeenkomst tot stand indien 1 op 1 Academy een tussen partijen gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt dan wel indien 1 op 1 Academy haar werkzaamheden aanvangt volgens de opdrachtbevestiging.

3.2 Overeenkomsten en offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever aan 1 op 1 Academy verstrekte informatie. 1 op 1 Academy mag uitgaan van de juistheid hiervan en zal haar aanbieding hierop baseren.

3.3 De door 1 op 1 Academy gedane offertes zijn vrijblijvend: offertes zijn geldig gedurende 30 dagen na de datum ervan, tenzij anders aangegeven. 1 op 1 Academy is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de opdrachtgever schriftelijk binnen 30 dagen zonder voorbehoud of wijziging wordt bevestigd, inclusief een schriftelijke bevestiging van de acceptatie van deze algemene voorwaarden.

Artikel 4. Prijzen en betaling

4.1 De prijzen in de genoemde overeenkomsten en offertes zijn exclusief BTW, alle prijzen luiden in euro's, tenzij anders aangegeven.

4.2 Betaling dient steeds te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.

4.3 Indien de gefactureerde bedragen niet binnen 14 dagen na de factuurdatum op de rekening van 1 op 1 Academy zijn bijgeschreven is opdrachtgever in verzuim zonder dat een ingebrekestelling noodzakelijk is en is 1 op 1 Academy gerechtigd om de wettelijke rente in rekening te brengen alsook de buitengerechtigde kosten conform de wet normering buitengerechtigde incassokosten.

4.4 Indien de opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald is 1 op 1 Academy tevens gerechtigd alle ten behoeve van de opdrachtgever te



verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden gehouden.

4.5 Indien partijen overeenkomen dat een factuur door de opdrachtgever in termijnen kan worden voldaan dient het volledige bedrag te zijn voldaan voor het einde van de door 1 op 1 Academy geleverde dienst(-en), mits anders overeengekomen.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1. Een overeenkomst conform artikel 3 van deze voorwaarden houdt voor 1 op 1 Academy een inspanningsverplichting in en uitdrukkelijk geen resultaatsverplichting. 1 op 1 Academy is gehouden de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.

5.2. 1 op 1 Academy heeft het recht bepaalde werkzaamheden, indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, te laten verrichten door derden.

5.3. 1 op 1 Academy behoudt zich het recht voor om werkzaamheden te laten verrichten door derden indien de in de overeenkomst beoogde trainer of coach door onvoorziene omstandigheden niet beschikbaar is.

5.4. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle (persoonlijke) gegevens, waarvan 1 op 1 Academy aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan 1 op 1 Academy worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan 1 op 1 Academy zijn verstrekt, heeft 1 op 1 Academy het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten in redelijkheid aan de klant/deelnemer in rekening te brengen.

5.5. 1 op 1 Academy is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, doordat 1 op 1 Academy is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige (persoonlijke) gegevens.

Artikel 6. Duur overeenkomst

6.1 De overeenkomst eindigt op het moment dat de prestatie is geleverd en beide partijen alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen zijn nagekomen.

Artikel 7. Wijzigingen overeenkomst

7.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.



7.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. 1 op 1 Academy zal opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Mocht er tijdens één van onze jaartrainingen vanuit de overheid besloten worden dat we geen fysieke bijeenkomsten meer mogen houden vanwege het Coronavirus zullen wij overgaan tot het geven van de trainingsdagen in een online vorm.

7.3 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal 1 op 1 Academy, in het geval dat een overeenkomst door partijen wordt gewijzigd of aangevuld, daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft, waarna opdrachtgever gehouden is om het gewijzigde honorarium te voldoen.

Artikel 8. Annulering, verplaatsing en tussentijdse beëindiging

8.1 1 op 1 Academy heeft het recht om zonder opgave van reden een opleiding, training, workshop of andere door haar geleverde dienst te annuleren of de deelname van de opdrachtgever daaraan te weigeren dan wel om een door de opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan 1 op 1 Academy betaalde bedrag.

8.2 Een opdrachtgever heeft gedurende 14 kalenderdagen na de inschrijving en het sluiten van de overeenkomst op afstand het recht om deze overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een overeenkomst op afstand die uitsluitend betrekking heeft op de inschrijving op een training, opleiding of workshop via een website of telefoon, gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag van de aanmelding. De bedenktijd gaat direct in vanaf het moment dat de inschrijving door 1 op 1 Academy is bevestigd. Indien de opdrachtgever in deze periode de overeenkomst wil ontbinden geschiedt dit telefonisch of per e-mail naar: info@1op1academy.nl. Het is de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever om zich ervan te vergewissen dat het schrijven ook daadwerkelijk is ontvangen door 1 op 1 Academy.

8.3 Bij annulering meer dan 30 dagen voor aanvang van de eerste opleiding, training of workshop dag wordt 10% van de kosten bij de opdrachtgever in rekening gebracht. Bij annulering binnen 30 dagen tot 14 dagen voor aanvang van de eerste opleidings- of trainingsdag wordt 50% van de kosten bij de opdrachtgever in rekening gebracht. Bij annulering minder dan 14 dagen voor aanvang van de eerste opleiding, training of workshop dag wordt 100% van de kosten bij opdrachtgever in rekening gebracht, ook wanneer de aanmelding/inschrijving binnen deze periode heeft plaatsgevonden.

8.4 Opdrachtgever is gerechtigd de reeds aangevangen opleiding, training of workshop tussentijds of met onmiddellijke ingang te beëindigen. De in rekening gebrachte kosten blijven in dat geval door opdrachtgever verschuldigd en worden niet door 1 op 1 Academy gerestitueerd, tenzij sprake is van zwaarwegende omstandigheden, dit ter beoordeling van 1 op 1 Academy.



Artikel 9. Geheimhouding

Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar hebben gekregen. Informatie geldt bij voorbaat als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Indien anders is hier door 1 op 1 Academy en opdrachtgever schriftelijk toestemming voor gegeven.

Artikel 10. Intellectuele eigendomsrechten

1 op 1 Academy behoudt de intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- recht, die betrekking hebben op alle door 1 op 1 Academy verstrekte zaken (zoals bijvoorbeeld, en niet uitsluitend, boeken, e-books, video's, podcast en software). De in dit artikel bedoelde zaken mogen niet zonder nadrukkelijke voorafgaande toestemming van 1 op 1 Academy openbaar worden gemaakt en/of andere wijze ter kennis van derden worden gebracht.

Artikel 11. Aansprakelijkheid

11.1 1 op 1 Academy zal de overeenkomst met de opdrachtgever naar beste vermogen en inzicht uitvoeren. 1 op 1 Academy zet zich in om de bijeenkomsten van de opleiding, training, podcast of workshop op een prettige en veilige manier te laten verlopen.

11.2 1 op 1 Academy is jegens de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die het voorzienbare en rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van 1 op 1 Academy in de nakoming van de op haar rustende verplichtingen uit de overeenkomst met opdrachtgever. Iedere vorm van gevolgschade of indirect schade waaronder onder meer verstaan wordt: bedrijfsschade, vertragingsschade (anders dan wettelijke rente), schade wegens waardevermindering, gederfd genot, gederfde winst, of geleden verlies, schade aan (goederen van) derden, ladingschade en persoonlijke of immateriële schade zijn van vergoeding uitgesloten. 1 op 1 Academy is niet aansprakelijk voor zoekraken dan wel beschadiging van zaken indien dit niet aan opdrachtnemer toe te rekenen is.

11.3 Indien opdrachtgever een opleiding, training of workshop bij 1 op 1 Academy volgt is dit geheel op eigen verantwoordelijkheid.

Artikel 12. Overmacht

12.1 Indien er sprake is van een situatie van overmacht aan de zijde van een van de partijen zal deze daarvan per omgaande mededeling doen aan de andere partij. Partijen zullen vervolgens met elkaar in overleg treden over een redelijke oplossing.

12.2 1 op 1 Academy heeft het recht de overeengekomen werkzaamheden op te schorten indien zij door omstandigheden, welke buiten haar invloedssfeer liggen of waarvan zij bij het sluiten der overeenkomst niet op de hoogte was of kon zijn, tijdelijk verhinderd is haar verplichtingen na te komen.



12.3 Stakingen en werkonderbrekingen, weersinvloeden, diefstal of op elke wijze verloren gaan van materialen zijn in ieder geval omstandigheden als in het vorige lid bedoeld.

12.4 Indien de nakoming blijvend onmogelijk wordt kan de overeenkomst worden ontbonden voor dat deel dat nog niet is nagekomen. Opdrachtgever heeft in dat geval geen recht op vergoeding van de ten gevolge van de ontbinding geleden schade.

Artikel 13. Online cursus en E-learning

13.1 Ten behoeve van het volgen van een Online training (= een opleiding, training of workshop die door 1 op 1 Academy aan de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld via internet of andere elektronische weg, waarbij interactief gebruik gemaakt wordt van een computer) kan 1 op 1 Academy de opdrachtgever niet exclusieve toegang tot softwarematige programmatuur verlenen.

13.2 De door 1 op 1 Academy aan de opdrachtgever verstrekte wachtwoord(-en) en/of gebruiker(-s)na(-a)m(-en) en/of andere identificatiegegevens zijn strikt persoonlijk. Het is niet toegestaan voornoemde gegevens met een derde te delen, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen met schriftelijke toestemming van een van de directieleden.

13.3. De in artikel 13 lid 2 genoemde gegevens zijn uitsluitend bedoeld ten behoeve van een Online opleiding, training, workshop, E-learning, opleiding of training. De opdrachtgever zal uiterst zorgvuldig omgaan met voornoemde gegevens. De opdrachtgever is aansprakelijk voor (de gevolgen van) onzorgvuldig en/of onrechtmatig gebruik van de in artikel 13 lid 2 genoemde gegevens.

Artikel 14. Verwerking Persoonsgegevens

14.1 Door het aangaan van een overeenkomst met 1 op 1 Academy wordt aan 1 op 1 Academy toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal 1 op 1 Academy uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

14.2 1 op 1 Academy kan tijdens een opleiding, training of workshop foto's, video's en geluidsfragmenten maken. Op deze beelden en geluidsopnames kan een opdrachtgever (deelnemer) staan. 1 op 1 Academy heeft het recht, na mondelinge, schriftelijke of elektronische (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, via e-mail) toestemming van de opdrachtgever, deze beelden en geluidsfragmenten te gebruiken, bijvoorbeeld voor marketingdoeleinden.

Artikel 15. Verjaring en verval

Alle rechtsvorderingen jegens 1 op 1 Academy, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen, verjaren en/of vervallen na 1 jaar nadat de betreffende vordering of aanspraak is ontstaan.



Artikel 16. Overige rechten 1 op 1 Academy

16.1 Om reden van kwaliteitsverbetering, behoudt 1 op 1 Academy zich het recht voor om programma's van opleidingen, trainingen en workshops gedurende de overeenkomst te wijzigen.

16.2 1 op 1 Academy heeft het recht prijzen te allen tijde te wijzigen tot het moment dat er tussen partijen een overeenkomst tot stand is gekomen volgens artikel 3.1 van deze voorwaarden, druk-en zetfouten en prijswijzigingen die uit de wet voortvloeien (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, een Btw-verhoging) voorbehouden.

16.3 1 op 1 Academy behoudt zich het recht om het door de opdrachtgever tijdens een opleiding, training of workshop geproduceerd (beeld-)materiaal te gebruiken ten behoeve van andere door 1 op 1 Academy aangeboden opleidingen of trainingen.

Artikel 17. Toepasselijk recht, klachten en geschillen

17.1 Op alle rechtsbetrekkingen waarbij 1 op 1 Academy partij is, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft.

17.2 1 op 1 Academy werkt en streeft naar volmaaktheid. In alles wat we doen staat volmaaktheid centraal. Het kan natuurlijk zijn dat een opdrachtgever ergens ontevreden over is. Het indienen van klachten kan zowel schriftelijk als telefonisch of per e-mail: info@1op1academy.nl Wij streven naar spoedig mogelijke reactie (uiterlijk binnen 14 kalenderdagen) en naar een oplossing die leidt tot vreugde en tevredenheid.

17.3 Indien een geschil niet in onderling overleg wordt opgelost kan het geschil door ieder van partijen worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter.

Urk, 7 januari 2021